



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ ЛЕНИНСКАЯ СОШ

298232, Республика Крым, Ленинский район, с. Ленинское, ул. Школьная, 10
телефон +7(36557)67237, e-mail: lenino_leninskaya11@crimeaedu.ru

П Р И К А З

22.09.2023 г.

№ 235/1

с. Ленинское

*О подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ Ленинская СОШ*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №232/551, во исполнение Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2023 № 1461), приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.09.2023 № 1588, с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году в МБОУ Ленинская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ленинская СОШ. (Приложение 1)
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Алексенко С.В. обеспечить выполнение мероприятий Плана в полном объеме в установленные сроки.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.А. Гуль

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ Ленинская СОШ В 2024 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Организация участия работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
2.1.	Анализ проведения ГИА в МБОУ Ленинская СОШ в 2024 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2025 год.	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024.	Август – октябрь 2024 г.	Руководители МО Заместитель директора по УВР
2.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2024 г. – май 2025 г.	Учителя-предметники, руководители МО Заместитель директора по УВР
2.4.	Организация курсов повышения квалификации для экспертов предметных комиссий по всем учебным предметам.	Январь - Май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, КРИППО
2.5.	Сбор предложений от МОУО по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения)	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР
2.6.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) в 11 классе и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2023 г. – май 2024 г.	Классные руководители 9 и 11 классов Заместитель директора по УВР
2.7.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
2.8	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.	По графику проведения экзаменов	Заместитель директора по УВР
2.9	Предоставление в МОУО сводных данных и	Перед каждым	Заместитель директора по УВР

	подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	этапом итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	
3. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
3.1.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии.	Октябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР
3.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании)	Октябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР
3.3.	Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководители ППЭ и организаторы в аудитории).	Январь – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР
4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА			
4.1.	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Март-апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР
4.2.	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования с последующим получением Сертификата	Март, май, август 2024г.	Заместитель директора по УВР